



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
con sedi associate di CESINALI – CONTRADA – SAN MICHELE DI SERINO – SANTO STEFANO DEL SOLE

Via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel. 0825-666033

cod. fiscale 92088160640 cod. meccanografico: AVIC88300E

e-mail : avic88300e@istruzione.it-avic88300e@pec.istruzione.it

All 'Albo online
Al Sito Web
Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

TITOLO PROGETTO: Tutti insieme per crescere, imparare e condividere.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1119

CUP: H54D25005350007

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la candidatura n. 17437 dell'Istituto Comprensivo Aiello del Sabato prot. n. 101337 del 13/06/2025;

VISTA la Delibera n. 27 del Collegio dei Docenti del 30/06/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 26/06/2025;

VISTA la notifica del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 del 26/06/2025 con la quale si autorizzava il progetto per un importo pari a 79.944,00 euro;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.lgs 165/2001 - “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129/2018 - “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 10513 del 10/07/2025;

VISTA la determina di nomina a RUP, prot. n. 10544 dell'11/07/2025;

RILEVATA la necessità di assegnare l'incarico al personale ATA – assistente amministrativo – per il supporto al Dirigente Scolastico e al Dsga per l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile del progetto “**Tutti insieme per crescere, imparare e condividere**”;

EMANA

Il presente avviso avente ad oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo assistente amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di lavoro, l'attività inerente al proprio profilo per la gestione amministrativo-contabile del progetto “**Tutti insieme per crescere, imparare e condividere**”.

L'attività prestata dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di lavoro e documentata su apposito registro. Il compenso sarà determinato sulla base del compenso orario lordo tabellare ai sensi del CCNL scuola 2019/21 del 18/01/2024.

VALUTAZIONE – SCADENZE

Ai fini della valutazione della domanda si terrà conto:

1. Anzianità di servizio nella sede;
2. Attività già prestata nella gestione dei progetti del PTOF;
3. Collaborazione con il Dsga per la gestione amministrativo-contabile.

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità compilando il modello allegato e restituendolo brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria **entro le ore 12:00 del giorno 3 del mese di marzo 2026**.

Attività e compiti per il profilo richiesto:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti in GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'archivio e alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre materiale, cartaceo e non, inerente alle attività del progetto;
- Verificare le ore rese dal personale Ata con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Seguire le indicazioni del Dsga, collaborare con il RUP, con gli esperti e con i tutor;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente;
- Emettere i buoni d'ordine per il materiale, acquisire richieste offerte, richiedere preventivi e fatture, gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione/rendicontazione;
- Gestire online le attività ed inserire nella piattaforma ministeriale SIF2127 tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

E' allegata al presente avviso istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 e informativa sul trattamento dati personali

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Casalino

*Documento prodotto e conservato in originale informatico
firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*