



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
con sedi associate di CESINALI - CONTRADA - SAN MICHELE DI SERINO - SANTO STEFANO DEL SOLE

Via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) - tel. 0825-666033

cod. fiscale 92088160640 cod. meccanografico: AVIC88300E

e-mail : avic88300e@istruzione.it-avic88300e@pec.istruzione.it

Ai docenti e al personale ATA
dell'I. C. di Aiello
del Sabato
Loro sedi

AI DSGA

Sito web

Atti

OGGETTO : DOMANDA DI CANDIDATURA PER ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE di cui al comma 129 art. 1 della L. 107/2015 per l'anno scolastico 2024- 2025

Si allega la domanda di cui all'oggetto completa di scheda di autovalutazione (sia per il PERSONALE DOCENTE che per il personale ATA) da presentare in segreteria entro le ore 13,00 del 23 febbraio 2026.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Casalino

DOMANDA DI CANDIDATURA DOCENTI PER ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE di cui al comma 129 art. 1 della L. 107/2015

Io sottoscritto/a.....
nata/o a..... il,
docente con incarico a **tempo indeterminato/determinato** con incarico annuale in servizio (*eliminare la voce che non interessa*), per il corrente anno scolastico, nella scuola

dell'Infanzia Primaria Secondaria di 1° grado

presso il plesso di
facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per acquisire lo status di docente partecipante alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, con la presente

RICHIEDO

ai sensi del paragrafo 3, comma 2 dei criteri, l'attribuzione dello status di docente partecipante, per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi sopra richiamati,

e AUTORIZZO

l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza ai sensi del D.L. art. 13 n.196/2003 e s.m.i.

Si allegano i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae;
- Scheda di autovalutazione;
- Altro:

Luogo e data, _____

Firma

Al Dirigente Scolastico
IC Aiello del Sabato

DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE ATA - A.S. 2024-2025

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso questo Istituto,
preso atto della procedura elaborata dal Comitato di Valutazione

CHIEDE

di essere valutato/a per l'eventuale attribuzione del bonus di valorizzazione del merito previsto dalla legge 107/2015 e dalla Legge 160/2019.

CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PREREQUISITI	SI'	NO	NOTE
Aver ricevuto provvedimenti disciplinari			
Aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza			
Aver effettuato più di 20 giorni di assenza			

Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.

ALLEGATO B

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITA' 2024 - 2025 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA

<input type="radio"/> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO		<input type="radio"/> COLLABORATORE SCOLASTICO		
CRITERI DI PREMIALITA' DEL PERSONALE ATA				
	Indicatori attività da valorizzare	SI	NO	NOTE Esplicitare dichiarazioni (tematiche, n° ore, attività, ecc.)
1	Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF e al Piano di miglioramento			
2	Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali			
3	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti			
4	Disponibilità alla flessibilità oraria (open day, laboratori, manifestazioni, altro...)			
5	Disponibilità a partecipare a progetti curricolari ed extracurricolari			
6	Collaborazione fattiva con DS e DSGA volta al buon funzionamento generale della scuola			
7	Supporto attivo ai docenti nell'organizzazione di attività curricolari volte all'inclusione e alla sicurezza			
8	Contributo fattivo alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità			

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

DATA,

Firma

a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti" (peso percentuale 26,34%)

AREE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO (peso percentuale 13,00%)	Organizzazione, cura nel lavoro e nella didattica (3)	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Rispetto del regolamento d'Istituto. (0,5) ◊ Partecipazione agli organi collegiali elettivi. (Consiglio d'Istituto) (0,5) ◊ Organizzazione innovativa della lezione con utilizzo di più metodologie calibrate ai bisogni formativi dei discenti. (2) 	Assenza di mancanze o criticità rilevate dal D.S		
	Partecipazione alle attività curriculari ed extra curriculari (1,5)	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore curriculari. (0,5) ◊ Disponibilità ad attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore extra curriculari. (1) 	Documentazione delle attività e della disponibilità a cura del docente, rilevabile dal registro elettronico e/o dagli atti della scuola		
	Innovazione (2,5)	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Utilizzo della metodologia CLIL (1) ◊ Applicazione delle metodologie laboratoriali e/o uso delle TIC nella didattica. (1,5) 	Metodologie rilevabili da riscontri sul registro.		
	Documentazione e ricerca (1)	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Documentata attività di formazione e/o aggiornamento con ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche della propria disciplina effettuata nel corrente anno scolastico (1) 	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola		
	Inclusione e contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico (3)	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Attività progettuali per l'inclusione degli alunni BES (1,5) ◊ Adesione per attività rivolte agli alunni in progetti Regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (1,5) 	Documentazione e progetti agli atti della scuola		
	Patto Formativo e rapporti scuola -famiglia (2)	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Proficui e costanti rapporti con le famiglie (2) 	Mancanze o criticità denunciate o rilevate dal DS e/o dai genitori/tutor degli alunni		

AREE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.	
APPORTO AL MIGLIORAMENTO (peso percentuale 6,00%)	Disponibilità effettiva come docente accompagnatore in viaggi di istruzione e visite guidate (1)	Partecipazione alle attività (2)	Documentazione agli atti della scuola			
	Impegno al miglioramento dell'immagine della scuola anche al fine dell'orientamento in ingresso (1)					
	Disponibilità sostituzione colleghi assenti (2)	Innovazione (2)	Disponibilità dichiarata, supportata da reperibilità, per effettuazione di supplenze svolte con ore eccedenti (2)	Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula		
	Adozione di tecniche e metodologie alternative come supporto alla didattica. (2)					

AREE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI (peso percentuale 7,34%)	Raggiungimento degli obiettivi programmati nelle singole discipline (2)	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Percorso progettato per il miglioramento dei livelli di abilità degli alunni rispetto ai livelli di partenza.(2) ◊ Progettazione e realizzazione di attività mirate: <ul style="list-style-type: none"> ○ alla prevenzione della dispersione scolastica; ○ allo sviluppo della motivazione allo studio ○ allo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva, democratica e al rispetto della legalità; ○ allo sviluppo delle competenze digitali (3,34) ◊ Assegnazione di compiti di studio e di approfondimento diversificati secondo i livelli di competenza degli studenti (2) 	Raccolta dati dal registro elettronico – Esiti raggiunti dagli allievi		
	Uso di strumenti diversificati nella didattica e nella valutazione (5,34)		Raccolta dati dal registro elettronico e da tutta la documentazione didattica.		

b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (peso percentuale 33,33%)

Arece	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.s.
VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI (peso percentuale 27,00%)	Risultati e valutazione degli esiti (27)	◊ Uso di strumenti valutativi per la rilevazione delle competenze, con verifiche secondo i diversi livelli, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele, rubriche e/o griglie di valutazioni, prove INVALSI per le classi coinvolte. (10)	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente		
		◊ Progressi nelle prestazioni degli studenti in rapporto alla situazione di partenza (10)			
		◊ Progressi registrati in termini di competenze di Cittadinanza (7)			
RICERCA E INNOVAZIONE DIDATTICA (peso percentuale 6,33%)	Partecipazione a gruppi di ricerca (2)	◊ Collaborazione del docente o di gruppi di docenti in pratiche di ricerca per l'innovazione metodologica e didattica (2)	documentazione agli atti della scuola		
	Apporto dato alla ricerca (4,33)	◊ Creazione di un modello utile per la costruzione di competenze.(2)	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente		
		◊ Produzione di materiale a supporto della didattica (schede, presentazioni, dispense, appunti, contenuti digitali etc.) (2,33)	Pubblicazione documentata dal docente		

c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (peso percentuale 32,33%)

Arece	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Att. Doc. (si/no)	Risc. D.S.
COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO (peso percentuale 24,33%)	Organizzazione della scuola (14)	◊ Qualità del contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, incarichi organizzativi ...) (6)	Incarico, documentazione e osservazione valutativa del D.S.		
		◊ Contributo nel coordinamento e nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza, ...) (6)			
		◊ Impegno ricorrente e responsabile a far osservare le norme di sicurezza all'interno della classe e della scuola (2)			
	Organizzazione della didattica (10,33)	◊ Coordinamento e cura dei contatti con altri enti e/o istituzioni ed associazioni anche in funzione dell'alternanza scuola-lavoro (6,33)	Incarico e/o documentazione		
		◊ Coordinamento di attività progettuali come concorsi, gare, competizioni proposte da altri enti (4)			

Arece	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Att. doc	Risc. D.S.
FORMAZIONE DEL PERSONALE (peso percentuale 8,00%)	Partecipazione ad attività formative esterne (4)	◊ Diffusione all'interno della scuola delle competenze acquisite (4)	Attività svolta nella scuola e relativi verbali		
	Formatore del personale (4,00)	◊ Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o a rete di scuole (svolgendo anche le funzioni di tutor, di coordinatore dei lavori di gruppo, di relatore...) (4)		Attività svolta e incarico	

NB. Il rimanente 8% è affidato alla discrezionalità del D.S.