

Inserimento del PEI su piattaforma SIDI

Effettuare l'accesso all'area riservata del sito mim.gov.it o al seguente link utilizzando SPID o Carta d'identità elettronica: <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/profilo/home>

ENTRA

OPPURE

 Entra con SPID	Approfondisci SPID
 Entra con CIE	Approfondisci CIE
 Entra con CNS	Approfondisci CNS
 Login with eIDAS	Learn more about eIDAS



Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Selezionare la voce "Tutti i servizi" all'interno del menù "Servizi"

Area Riservata

PROFILO

- Dati personali >
- Gestione profilo >
- Storico >
- Esci >

AREA RISERVATA

- Pagina iniziale >
- Servizi >
 - I tuoi servizi >
 - Tutti i servizi >**
 - Preferiti >

Servizi in evidenza

- Servizio SIDI ⓘ
- Pago In Rete ⓘ

[VEDI TUTTI >](#)

Informazioni

Lunedì, 26 febbraio 2024 [News](#)

Seleziona la lettera "G"

Area Riservata

Pagina iniziale > Servizi > Tutti i servizi

Tutti i servizi

A B C D E F **G** H I L M N O P Q R S T U V W Z

A

- Alternanza Scuola Lavoro ☆
- Assistenti di lingua italiana all'estero ⓘ ☆

C

- Cartella DS in anno di formazione e prova ☆
- Cinema per la Scuola ☆

Cliccare sulla voce "GLO – Gestione PEI – Alunni disabilità" (cliccando la stellina, il servizio viene impostato tra i preferiti).

G

- Gestione Convocazioni Personali ☆
- Gestione Esami ITS ⓘ ☆
- GLO - Gestione PEI - Alunni con disabilità** ☆
- Graduatorie di istituto III fascia Personale ATA triennio 2021/23 ⓘ ☆

5. Cliccare sulle tre linee in alto a sinistra

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Esci

Profilo: UTENTE GESTIONE PEI

Gestione Alunni con Disabilità

Gestione fascicolo alunni con disabilità

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.

N.B.: l'accesso al servizio è inibito dopo le ore 20:00 e per l'intera giornata nel fine settimana

Selezionare la voce "Registrazione PEI" all'interno del menù "Certificazioni"

The screenshot shows the 'Certificazioni' menu on the left side of the interface. The 'Registrazione PEI' option is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it from the right. The main content area shows the 'Gestione fascicolo alunni con disabilità' section with a sub-header and a note: 'Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.'

Selezionare la casella di modifica a destra relativa allo studente

The screenshot displays a table of students. The columns include 'Codice fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'Sesso', 'Grado di disabilità', 'Codice scuola', 'Denominazione scuola', and 'Stato PEI'. The 'Stato PEI' column contains the text 'IN LAVORAZIONE' and an edit icon (pencil) for each student. A red arrow points to the edit icon for the first student, which is also circled in red.

All'interno della schermata di compilazione del PEI è possibile controllare la composizione del GLO segnalando eventuali incongruenze alla funzione strumentale che provvederà ad avvertire la segreteria e procedere successivamente alla compilazione delle varie sezioni del PEI cliccando sulla matita a destra

The screenshot shows the PEI compilation screen. At the top, it displays 'Tipologia PEI: Definitivo', 'Stato: IN LAVORAZIONE', and 'Data aggiornamento: 27/02/2024'. Below this is a table with two columns: 'Funzioni' and 'Stato compilazione'. The 'Stato compilazione' column contains checkmarks for each function. To the right of the table, there is a column of edit icons (pencils). A red arrow points to these icons, and a red circle highlights them. A red arrow also points to the text 'Per allegare i verbali del GLO'.

Per allegare i verbali del GLO

Stampa PEI Verbali Archivio PEI

Nelle pagine successive sono riportate le schermate di tutte le sezioni della piattaforma (le sezioni possono presentarsi in maniera diversa in base all'ordine di scuola)



Dati anagrafici e scolastici



Dati Anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Sesso: [redacted] Data di nascita: [redacted]
Comune di nascita: [redacted]
Cittadinanza: [redacted]



Dati Scolastici

Stato alunno: FREQUENTANTE
Classe: [redacted] - [redacted]
Indirizzo di studio: ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
Quadro Orario: ENOGASTRONOMIA (FRA)

1 - Quadro informativo

Situazione familiare/descrizione dello studente o della studentessa

A cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale ovvero di altri componenti del GLO

[Empty text box for family situation]

Elementi desunti dalla descrizione di sé dello Studente o della Studentessa, attraverso interviste o colloqui

[Empty text box for student description]

2 - Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento

o, se non disponibile, dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo dinamico funzionale (ove compilato)

Sintetica descrizione, considerando in particolare le dimensioni sulle quali va previsto l'intervento e che andranno quindi analizzate nel presente PEI

[Empty text box for functional profile description]

In base alle indicazioni del Profilo di Funzionamento (o se non è stato ancora redatto, della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale) sono individuate le dimensioni rispetto alle quali è necessario definire nel PEI specifici interventi. Le sezioni del PEI non coinvolte vengono omesse.

Table with 4 rows: Dimensione Socializzazione/Interazione/Relazione (Sezione 4A/5A), Dimensione Comunicazione/Linguaggio (Sezione 4B/5B), Dimensione Autonomia/Orientamento (Sezione 4C/5C), Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento (Sezione 4D/5D). Each row has a dropdown menu set to '--Seleziona--'.

Allegato "C" - Supporti al funzionamento

a. Dimensione della relazione, dell'interazione e della socializzazione: --Seleziona--

[Empty text box for support a]

b. Dimensione della comunicazione e del linguaggio: --Seleziona--

[Empty text box for support b]

c. Dimensione dell'autonomia e dell'orientamento: --Seleziona--

[Empty text box for support c]

d. Dimensione cognitiva, neuropsicologica e dell'apprendimento: --Seleziona-- ▼

Sostegno educativo e didattico

Entità delle difficoltà nello svolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione tenendo conto dei fattori ambientali implicati --Seleziona-- ▼

Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo

Assistenza

Comunicazione

Entità delle difficoltà nello svolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione tenendo conto dei fattori ambientali implicati --Seleziona-- ▼

Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo

Assistenza specialistica alla comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi):
Comunicazione:

- assistenza ad alunni/e con disabilità visiva
- assistenza ad alunni/e con disabilità uditiva
- assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo
- altro

Autonomia

Entità delle difficoltà nello svolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione tenendo conto dei fattori ambientali implicati --Seleziona-- ▼

Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo

Assistenza specialistica all'autonomia
Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:

- cura di sé
- mensa
- altro

Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)

- igienica
- spostamenti
- mensa
- altro

3 - Raccordo con il Progetto Individuale di cui all'art. 14 della Legge 328/2000

a. Sintesi dei contenuti del Progetto Individuale e sue modalità di coordinamento e interazione con il presente PEI, tenendo conto delle considerazioni della famiglia (se il progetto individuale è stato già redatto)

b. Indicazioni da considerare nella redazione del progetto individuale di cui all'articolo 14 Legge n. 328/00 (se il progetto individuale è stato richiesto e deve ancora essere redatto)

Indietro

Salva



Dati anagrafici e scolastici



Dati Anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Sesso: [redacted] Data di nascita: [redacted]
Comune di nascita: [redacted]
Cittadinanza: [redacted]



Dati Scolastici

Stato alunno: FREQUENTANTE
Classe: [redacted] - [redacted]
Indirizzo di studio: ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
Quadro Orario: ENOGASTRONOMIA (FRA)

4 - Osservazioni sullo studente/essa per progettare gli interventi di sostegno didattico

Punti di forza sui quali costruire gli interventi educativi e didattici

a. Dimensione della relazione, dell'interazione e della socializzazione:

[Empty text box for observation a]

b. Dimensione della comunicazione e del linguaggio:

[Empty text box for observation b]

c. Dimensione dell'autonomia e dell'orientamento:

[Empty text box for observation c]

d. Dimensione cognitiva, neuropsicologica e dell'apprendimento:

[Empty text box for observation d]

5 - Interventi per lo/a studente/essa: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità

A. Dimensione: RELAZIONE / INTERAZIONE / SOCIALIZZAZIONE -> si faccia riferimento alla sfera affettivo relazionale, considerando l'area del se, il rapporto con gli altri, la motivazione verso la relazione consapevole, anche con il gruppo dei pari, le interazioni con gli adulti di riferimento nel contesto scolastico, la motivazione all'apprendimento

OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi

[Empty text box for objectives]

INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI e METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI finalizzati al raggiungimento degli obiettivi

[Empty text box for interventions]

VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti)

[Empty text box for verification]

B. Dimensione: COMUNICAZIONE / LINGUAGGIO -> si faccia riferimento alla competenza linguistica, intesa come comprensione del linguaggio orale, produzione verbale e relativo uso comunicativo del linguaggio verbale o di linguaggi alternativi o integrativi; si consideri anche la dimensione comunicazionale, intesa come modalità di interazione, presenza e tipologia di contenuti prevalenti, utilizzo di mezzi privilegiati

OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi

INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI e METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI finalizzati al raggiungimento degli obiettivi

VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti)

C. Dimensione: AUTONOMIA/ORIENTAMENTO → si faccia riferimento all'autonomia della persona e all'autonomia sociale, alle dimensioni motorio-prassica (motricità globale, motricità fine, prassie semplici e complesse) e sensoriale (funzionalità visiva, uditiva, tattile)

OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi

INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI e METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI finalizzati al raggiungimento degli obiettivi

VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti)

D. Dimensione COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA E DELL'APPRENDIMENTO → capacità mnesiche, intellettive e organizzazione spazio-temporale; livello di sviluppo raggiunto in ordine alle strategie utilizzate per la risoluzione di compiti propri per la fascia d'età, agli stili cognitivi, alla capacità di integrare competenze diverse per la risoluzione di compiti, alle competenze di lettura, scrittura, calcolo, decodifica di testi o messaggi

OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi

INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI e METODOLOGICI, STRATEGIE E STRUMENTI finalizzati al raggiungimento degli obiettivi

VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti)

Indietro

Salva



Dati anagrafici e scolastici



Dati Anagrafici

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
Sesso: [REDACTED] Data di nascita: [REDACTED]
Comune di nascita: [REDACTED]
Cittadinanza: [REDACTED]



Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
Classe: [REDACTED] - [REDACTED]
Indirizzo di studio: **ENOGASTRONOMIA E
OSPITALITA' ALBERGHIERA**
Quadro Orario: **ENOGASTRONOMIA (FRA)**

6 - Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori

Osservazioni nel contesto scolastico - fisico, organizzativo, relazionale - con indicazione delle barriere e dei facilitatori a seguito dell'osservazione sistematica dello studente/essa e della classe, anche tenuto conto delle indicazioni fornite dallo/a stesso/a studente/essa.

7 - Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo

Tenendo conto di quanto definito nelle Sezioni 5 e 6, descrivere gli interventi previsti sul contesto e sull'ambiente di apprendimento

Indietro

Salva



Dati anagrafici e scolastici



Dati Anagrafici

Cognome: ██████ Nome: ██████
Codice fiscale: ██████████
Sesso: █ Data di nascita: ██████
Comune di nascita: ██████████
Cittadinanza: ██████



Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
Classe: █ - ██████████
Indirizzo di studio: **ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA**
Quadro Orario: **ENOGASTRONOMIA (FRA)**

9 - Organizzazione generale del progetto di inclusione e utilizzo delle risorse

Tabella orario settimanale

(da adattare - a cura della scuola - in base all'effettivo orario della classe)

Per ogni ora specificare:

- se lo studente/essa è presente a scuola salvo assenze occasionali
- se è presente l'insegnante di sostegno
- se è presente l'assistente all'autonomia e/o alla comunicazione

Pres. X (se è sempre presente non serve specificare)
Sost. X
Ass. X

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Prima ora	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.
Seconda ora	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.
Terza ora	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.
Quarta ora	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.
Quinta ora	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.
Sesta ora	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.
Settima ora	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.
Ottava ora	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.
Nona ora	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Decima ora	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost.	<input type="checkbox"/> Pres. <input type="checkbox"/> Sost.
	<input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Ass.	<input type="checkbox"/> Ass.

Lo studente/essa frequenta con orario ridotto?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Lo studente/essa è sempre in classe?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Insegnante per le attività di sostegno	Numero di ore settimanali: <input type="text"/>
Risorse destinate agli interventi di assistenza igienica e di base	Descrizione del servizio svolto dai collaboratori scolastici <input type="text"/>
Risorse professionali destinate all'assistenza per l'autonomia e/o per la comunicazione	Tipologia di assistenza / figura professionale <input type="text"/> <input type="text"/> Numero di ore settimanali condivise con l'Ente competente <input type="text"/>
Altre risorse professionali presenti nella scuola/classe	<input type="checkbox"/> docenti del consiglio di classe o della scuola in possesso del titolo di specializzazione per le attività di sostegno <input type="checkbox"/> docenti dell'organico dell'autonomia coinvolti/e in progetti di inclusione o in specifiche attività rivolte allo studente/essa e/o alla classe <input type="checkbox"/> altro
Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione	Interventi previsti per consentire allo/a studente/essa di partecipare alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione organizzati per la classe <input type="text"/>
Strategie per la prevenzione e l'eventuale gestione di situazioni e comportamenti problematici	<input type="text"/>
Attività o progetti per l'inclusione rivolti alla classe	<input type="text"/>
Trasporto Scolastico	Indicare le modalità di svolgimento del servizio <input type="text"/>

Interventi e attività extrascolastiche attive

Tipologia	N° ore	Struttura/Supporto	Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI	NOTE (altre informazioni utili)
-----------	--------	--------------------	---	---------------------------------

[Aggiungi Attività](#)

Provvedere al salvataggio degli "Interventi e attività extrascolastiche attive" cliccando sul tasto SALVA.

Ausili tecnici

Codice

Sottoclasse

Divisione

[Aggiungi Ausilio Tecnico](#)

Provvedere al salvataggio degli Ausili Tecnici cliccando sul tasto SALVA.

[Indietro](#)[Salva](#)

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ministero dell'Istruzione



Dati anagrafici e scolastici



Dati Anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Sesso: [redacted] Data di nascita: [redacted]
Comune di nascita: [redacted]
Cittadinanza: [redacted]



Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
Classe: [redacted] - [redacted]
Indirizzo di studio: **ENOGASTRONOMIA E
OSPITALITA' ALBERGHIERA**
Quadro Orario: **ENOGASTRONOMIA (FRA)**

8 - Interventi sul percorso curriculare

8.1 - Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione

(anche con riferimento ad interventi di orientamento scolastico)

8.2 - Progettazione Disciplinare

Aggiungi Disciplina

Provvedere al salvataggio delle "Discipline" cliccando sul tasto SALVA presente in fondo alla pagina.

8.4 - Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici

- Comportamento:
- A - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe
 - B - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Indietro

Salva



Esci



Registrazione PEI »

Gestione »

Funzione F9

Dati anagrafici e scolastici



Dati Anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Sesso: [redacted] Data di nascita: [redacted]
Comune di nascita: [redacted]
Cittadinanza: [redacted]



Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**
Classe: [redacted]
Indirizzo di studio: **ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA**
Quadro Orario: **ENOGASTRONOMIA (FRA)**

8 - Interventi sul percorso curriculare

8.1 - Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione (anche con riferimento ad interventi di orientamento scolastico)

Disciplina

Disciplina

A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento (conoscenze, abilità, competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione con verifiche identiche equipollenti

Aggiungi Disciplina

Provvedere al salvataggio delle "Discipline" cliccando sul tasto SALVA presente in fondo alla pagina.

Criteri di valutazione:

8.4 - Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici

Comportamento:

- A - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe
- B - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al raggiungimento dei seguenti obiettivi

Guida all'inserimento della verifica intermedia su piattaforma SIDI

Per procedere alla Verifica Intermedia del Pei, è necessario accedere alla Piattaforma SIDI con le stesse modalità utilizzate per la redazione iniziale del documento.

Una volta effettuato l'accesso all'AREA RISERVATA tramite Identità Digitale ed aver raggiunto la sezione "GLO - GESTIONE PEI - ALUNNI CON DISABILITA'", cliccare su CERTIFICAZIONI e poi VERIFICA PEI.

Entrare nella sezione riservata dell'alunno per cui si sta effettuando la verifica, cliccare su INSERISCI VERIFICA, selezionare verifica intermedia, digitare la data e il numero di verbale allegato. Inserire nella nota eventuali modifiche.

In questa fase il PEI non viene firmato.



Guida all'inserimento della verifica finale su piattaforma SIDI



Inserire verifica finale con data dell'ultimo GLO e numero di verbale relativo.

Tipologia PEI: Definitivo		Stato: IN VERIFICA		Visualizza PEI
Data	Tipo	Esito		
26/05/2025	Finale			   
11/02/2025	Intermedia	Positivo		

Stampa PEI Archivio PEI

Cliccare sulla freccia arrotondata per compilare le varie sezioni.”

Tipologia PEI: Definitivo Tipo Verifica: FINALE	Stato: IN VERIFICA Data: 26/05/2025	
Funzioni	Stato compilazione	
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezione 5)	✓	
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezione 7)	✓	
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	✓	
F7 - Verifica finale (Sezione 11)	✓	

[Stampa PEI](#) [Verbali](#) [Archivio PEI](#)

È necessario tornare in registrazione PEI per compilare la sezione relativa al fabbisogno di ore per il prossimo anno e per compilare la parte di “certificazione delle competenze” per gli alunni delle classi terminali.

Menu

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Gestione Alunni con Disabilità

Gestione fascicolo alunni con disabilità

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra

- » Home
- Certificazioni**
 - » **Registrazione PEI**
 - » Verifica PEI
- » Torna all'area riservata

Modificare il punto F.2 per la richiesta delle ore e l'allegato C.

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici Cognome: BRUNOZZI Nome: GLORIA Codice fiscale: BRNGLR14T55D653A Sesso: F Data di nascita: 15/12/2014 Comune di nascita: FOLIGNO (PG) Cittadinanza: ITALIA	Dati Scolastici Stato alunno: FREQUENTANTE Classe: 4A - PRIMARIA CANNARA Tempo scuola: 27 ORE SETTIMANALI
---	---

Tipologia PEI: Definitivo Stato: IN VERIFICA Data aggiornamento: 23/04/2025

Funzioni	Stato compilazione	
F1 - Composizione GLO	✓	
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	✓	
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	✓	
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	✓	
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)	✓	
F6 - Competenze (Sezione 10)	✓	
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	✓	

[Stampa PEI](#) [Verbali](#) [Archivio PEI](#)

Il punto F6 Competenze (sezione 10) va completato solo per gli alunni di classe quinta primaria e terza secondaria.

Una volta svolto il GLO allegare il verbale.

È possibile scaricare il file del PEI dal pulsante Stampa PEI

Si ricorda l'invio del verbale deve essere inviato in segreteria entro 5 giorni dall'incontro.

Firma digitale del documento

Il PEI viene firmato in fase di approvazione iniziale e in fase di verifica finale da tutti i componenti del GLO firmatari. Ogni componente del GLO può accedere al servizio tramite link che si riceve nella mail o accedendo all'area riservata del portale MIM al servizio Sigillo.

Pagina iniziale > Servizi > I tuoi servizi

I tuoi servizi

Assistenti di lingua italiana all'estero	☆
Monitoraggio CPIA	☆
Monitoraggio Curriculum Studente	☆
Pago In Rete	☆
Portale SIDI	🔍 ☆
Sigillo-Firma Elettronica Avanzata	★

DOCUMENTI DA FIRMARE

Titolo	Data inserimento	Data scadenza	Azioni
PEI [redacted]	25/05/2023 09:41:46	31/08/2023	👁️ 📄
PEI [redacted]	23/05/2023 12:14:48	31/08/2023	👁️ 📄
PEI [redacted]	02/02/2023 14:57:29	31/08/2023	👁️ 📄

Vedi tutti >

Dal servizio Sigillo è possibile scaricare il documento completo di firme in fase di verifica finale. Tale documento deve essere poi inviato in segreteria nei tempi indicati dagli adempimenti finali.

Certificazione delle competenze nel R.E. Spaggiari

Per gli alunni in uscita dalla scuola primaria o secondaria di I grado è necessario compilare la certificazione delle competenze. Per gli alunni con disabilità si può aggiungere una nota esplicativa come previsto anche nella sez. 10 del PEI (vedi sopra).

Il modello presente nel registro (compilabile solo per chi ha la funzione coordinatore) non è modificabile, la sola parte che si può aggiungere e che rimane visibile alle famiglie è quella indicata dalla freccia.

Orientarsi nello spazio e nel tempo e interpretare i sistemi simbolici e culturali della società, esprimendo curiosità e ricerca di senso. In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento, esprimersi negli ambiti più congeniali: motori, artistici e musicali.

Materie:

L'alunno/a ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a:

Il modello di certificazione ministeriale non è compatibile con i livelli di competenza raggiunti dall'alunna.
Nota esplicativa:
Competenza alfabetica funzionale: riconoscere semplici parole associate ad un'immagine e/o oggetto; comprendere il significato di semplici frasi o comandi; esprimere verbalmente richieste e bisogni. LIVELLO: B
Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e

Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq Richiedi assistenza Consigliarti un miglioramento