



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
con sedi associate di CESINALI – CONTRADA – SAN MICHELE DI SERINO – SANTO STEFANO DEL SOLE
Via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel. 0825-666033
cod. fiscale 92088160640 cod. meccanografico: AVIC88300E
e-mail : avic88300e@istruzione.it-avic88300e@pec.istruzione.it

Aiello del Sabato, 03/10/2025

ACCORDO PROGRAMMATICO “Rete di scopo per la condivisione delle attività e dei servizi di n. 2 Assistenti Tecnici, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 187/2020 ex NOTA USR CAMPANIA n. 7777 del 9/4/2020 – Ambito Territoriale AV02 – Rete Avellino AV02 per l'utilizzo di n. 2 Assistenti Tecnici”.

I DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE

1	I.C. AIELLO DEL SABATO	AIELLO DEL SABATO	AVIC88300E	DS prof.ssa Elena Casalino
2	I.C. « DE AMICIS - MASI »	ATRIPALDA	AVIC878003	DS prof.ssa Antonella Ambrosone
3	I.C. MONTEMILETTO	MONTEMILETTO	AVIC85200V	DS prof.ssa Antonella Di Caterino
4	I.C. “A F. GALIANI”	MONTORO	AVIC880003	DS prof.ssa Domenica Raffaella Cirusuolo
5	I.C. “MICHELE PIRONTI”	MONTORO	AVIC87900V	DS prof.ssa Marianna Cucciniello
6	I.C. PRATOLA SERRA	PRATOLA SERRA	AVIC857002	DS Prof.ssa Erika Maria Garofalo
7	I.C. SERINO	SERINO	AVIC88100V	DS prof.ssa Antonella De Donno
8	I.C. “F. GUARINI”	SOLOFRA	AVIC88400A	DS prof. Michele Barbarulo
9	I.C. “A. DI MEO”	VOLTURARA	AVIC81000R	DS prof.ssa Emilia Di Blasi
10	I.C. MONTEFALCIONE	MONTEFALCIONE	AVIC88700T	DS prof.ssa Antonella De Donno

VISTA la legge n. 107/2015, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

CONSIDERATO che la legge 107/2015 e il PNSD, pilastro fondante de “La Buona Scuola”, favoriscono la costituzione di reti fra scuole come forma di aggregazione operativa e coordinamento progettuale;

VISTO l'art. 7 del D.P.R. 08/03/1999, n. 275 che prevede la facoltà per le Istituzioni Scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

VISTO l'art. 15 della legge 07/08/1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

CONSIDERATO altresì che tale collaborazione è finalizzata al miglioramento e all'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche sopraddette hanno interesse a collaborare reciprocamente, per l'attuazione di iniziative comuni e, specificamente, a favorire una comunicazione più intensa e proficua con accrescimento della qualità dei servizi offerti diretta alla migliore realizzazione della funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, per realizzare le finalità previste dall'art.1, comma 72 della legge 107/2015;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 2151 del 07/06/2016 contenente le Indicazioni per la formazione delle reti;

VISTA la Nota MIUR n. 17763 del 30/06/2016 che prevede, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati dalle scuole attraverso il proficuo impiego delle risorse professionali disponibili, il collegamento in rete per l'espletamento di attività a carattere amministrativo, tecnico e gestionale ovvero di servizi di interesse comune, in coerenza rispetto a quanto previsto dalla legge 107/2015, nota che segnala, nel contempo, l'opportunità che vengano poste in essere le necessarie iniziative atte a favorire l'unificazione ovvero la concentrazione delle risorse di più scuole al fine di consentire anche la soluzione di problematiche complesse per la razionalizzazione e miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi scolastici;

VISTA la nota USR Campania prot. 7777 del 9/4/2020 che assegna a questa Scuola due figure di Assistente Tecnico di informatico (Area AR02), da utilizzare in qualità di consulenti e supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività didattica in via telematica della costituenda rete degli IC afferenti denominata Rete Avellino AV02;

VISTO l'art. 1, comma 967, della L. n. 178 del 30/12/2020 che ha previsto l'introduzione nell'organico di diritto ATA delle scuole degli Istituti Comprensivi per il profilo di Assistente Tecnico;

VISTA l'assegnazione in organico di diritto di n. 2 Assistenti Tecnici per l'anno scolastico 2025/2026;

RAVVISATA l'urgenza di procedere per la realizzazione di quanto previsto, per cui l'adesione al presente accordo sarà ratificata dai propri Consigli di Istituto alla prima data utile;

CONSIDERATA la particolare urgenza di assegnare alle Istituzioni Scolastiche del primo ciclo la già menzionata dotazione organica al fine di assicurare con la massima tempestività il predetto supporto tecnico;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche elencate intendono avvalersi della facoltà offerta dalla normativa già richiamata per meglio realizzare le proprie finalità istituzionali;

RISERVANDOSI di ratificare il presente documento nella prima seduta utile successiva del Consiglio d'Istituto

TUTTO CIÒ PREMESSO

i sopraddetti Dirigenti Scolastici con il presente atto convengono quanto segue:

Art. 1 - Norma di rinvio

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 - Denominazione della rete

Viene istituito il collegamento in rete tra le Istituzioni Scolastiche, che assume la denominazione di “Rete Avellino AV02 per utilizzo in comune di n. 2 Assistenti Tecnici” nominati dalla scuola Capofila come supporto all'utilizzo degli strumenti digitali utilizzati nella gestione delle attività amministrative e didattiche degli Istituti facenti parte della rete.

Art. 3 - Oggetto

Il presente accordo ha come oggetto la collaborazione, l'organizzazione e razionalizzazione, il supporto e la gestione degli adempimenti così come di seguito specificati:

- a) gli Assistenti Tecnici assegnati in organico di diritto all'IC Aiello del Sabato offriranno all'occorrenza il servizio con presenza fisica presso le scuole della rete secondo un calendario predisposto dalla scuola Capofila in condivisione con gli istituti appartenenti alla rete;
- b) le prestazioni proprie del profilo professionale di Assistente Tecnico consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso del vigente CCNL, tenuto altresì conto del contenuto della prestazione lavorativa dovuta in base a quanto previsto dall'art.120 del D. In. n. 18 del 17 marzo 2020 per le attività professionali e le finalità ivi indicate e regolamentate da D.M. 187 del 26 marzo 2020, a beneficio delle scuole della rete AV02;
- c) nella fattispecie, gli Assistenti Tecnici in servizio si occuperanno di:
 - collaudare il materiale informatico destinato in comodato d'uso alle famiglie individuate (solo per la sede di individuazione);
 - procedere all'installazione di eventuale software quale sistema operativo, antivirus, software di produttività personale nel rispetto delle regolari licenze disponibili e delle necessità individuate anche attraverso l'uso di software di desktop remoto;
 - monitorare e risolvere eventuali problemi di connettività delle famiglie;
 - svolgere attività di supporto tecnico agli assistenti amministrativi collocati in lavoro agile o regolarmente presenti negli uffici di ogni IC appartenente al gruppo assegnato;
 - effettuare, telefonicamente o via mail, helpdesk per famiglie, docenti e assistenti amministrativi;
 - collaborare con docenti ed eventuale ufficio/staff tecnico preposto per manutenzione;
 - segnalare al DSGA della scuola di individuazione il materiale non funzionante;
 - cooperare con i referenti di laboratorio per garantire la funzionalità e l'efficienza del materiale informatico utilizzato dalle scuole di riferimento;
 - occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate solo per la sede della scuola polo;
 - partecipare a iniziative formative per aggiornarsi sull'utilizzo dei software di desktop remoto.
- d) alla luce della normativa sopra richiamata ogni Dirigente Scolastico concorderà quali attività siano effettuabili da remoto da parte degli Assistenti Tecnici.

Stante la straordinarietà del provvedimento previsto dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 187 del 26/03/2020 che assegna gli Assistenti Tecnici agli Istituti Comprensivi, considerato che questi — come dalla norma appena richiamata — debbono occuparsi della “funzionalità della strumentazione informatica nonché dell'adeguato supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza”, valutato che alcune delle attività sopraelencate non possono essere eseguite da remoto, si ribadisce che la presa di servizio dovrà avvenire in presenza nella Scuola Capofila IC Aiello del Sabato — Via Croce, 1 - AV, entro 24 ore dall'accettazione

della nomina, salvo diverse indicazioni del Dirigente Scolastico della Scuola stessa.

Art. 4 - Durata

Il presente accordo di rete decorre dalla data di sottoscrizione delle parti e avrà la durata fino al 30/06/2026.

Art. 5 - Istituto capofila e relativi doveri

L'Istituto Comprensivo Aiello del Sabato è stato designato dall'USR come scuola capofila del progetto.

Il Dirigente Scolastico assume il ruolo di coordinatore, organo responsabile del raggiungimento delle finalità del progetto. La scuola avrà funzione di raccordo con l'Ufficio Ambito Territoriale di Avellino, l'Ufficio Scolastico Regionale della Campania in materia di coordinamento.

Nella fattispecie:

- provvederà alla stipula di contratto con gli Assistenti Tecnici, i quali faranno riferimento alla stessa scuola per la gestione diretta del rapporto di lavoro (assunzione, gestione fascicoli, assenze, ecc....)
- provvederà alla documentazione delle attività svolte attraverso un apposito modulo sul quale verranno registrate le azioni svolte da remoto e/o in presenza.

Art. 6 - Scuole aderenti e relativi doveri

Le scuole aderenti alla Rete:

- a) osserveranno il calendario delle disponibilità che verrà predisposto;
- b) comunicheranno, tramite modulo fornito dalla scuola capofila, in anticipo gli impegni dell'Assistente Tecnico al fine di consentirne una migliore organizzazione delle attività;
- c) individueranno, al proprio interno, una figura di riferimento esperta di informatica (animatore digitale, un insegnante o un amministrativo) alla quale l'Assistente Tecnico potrà fare riferimento per concordare le azioni da svolgere a distanza, condividendo numeri telefonici di riferimento/mail per concordare il tipo di intervento;
- d) forniranno alla scuola capofila un account di posta "G-suite" o "G-mail" per la condivisione del foglio di lavoro elettronico con il timesheet e il calendario relativo all'A.T;
- e) ogni Dirigente Scolastico provvederà, infine, a firmare digitalmente il modulo di presa visione e l'accettazione di questo accordo ed a rispedirlo alla scuola capofila.

Art. 7 - Calendario di riferimento

L'orario ordinario di lavoro del personale ATT è regolamentato dall'art. 51 del CCNL/2007. Esso è di 36 ore settimanali che potranno essere organizzate su 5 o 6 giorni in base alle esigenze degli istituti afferenti.

Art. 8 - Norme finali

L'accordo viene pubblicato all'albo e depositato presso le segreterie delle scuole aderenti. Gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel comparto scuola.

Ogni Dirigente Scolastico provvederà a firmare digitalmente il modulo di presa visione e accettazione di questo accordo e a rispedirlo alla scuola capofila della Rete AV02 mediante PEC.

FIRMATO DIGITALMENTE DAI DSE DELLA RETE INDICATI IN PREMESSA

ai sensi del d.lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Elenco firmatari

Elena Casalino
Firma di Elena Casalino
Firma _____

Antonella Ambrosone
Firma di Antonella Ambrosone
Firma _____

Antonella Di Caterino
Firma di Antonella Di Caterino
Firma _____

Domenica Raffaella Cirusuolo

Firma di Domenica Raffaella Cirusuolo

Firma _____

Marianna Cucciniello

Firma di Marianna Cucciniello

Firma _____

Erika Maria Garofalo

Firma di Erika Maria Garofalo

Firma _____

Antonella De Donno

Firma di Antonella De Donno

Firma _____

Michele Barbarulo

Firma di Michele Barbarulo

Firma _____

Emilia Di Blasi

Firma di Emilia Di Blasi

Firma _____

Antonella De Donno

Firma di Antonella De Donno

Firma _____