

MODULO DI PARTECIPAZIONE

All'attenzione del Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Casalino
dell'I.C. Aiello del Sabato

Oggetto: Domanda di partecipazione ai Corsi di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66 / 2023)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”

TRANSIZIONE DIGITALE PER PERSONALE ATA

**PROGETTO: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali
(DM. 66 / 2023)**

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-40993 C.U.P. H64D23003370006

Destinatari: Personale ATA a tempo determinato e a tempo indeterminato .

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
prov _____ il _____ e residente in _____
via _____ cap _____
tel/cell. _____ E-mail: _____

in qualità di personale ATA

- a tempo determinato
- a tempo indeterminato

plesso

- Segreteria
- Scuola dell'Infanzia
- Primaria
- Secondaria

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovessero emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dei benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare ad un percorso di formazione per personale ATA sulla transizione digitale e al laboratorio sul campo per il seguente modulo nelle modalità previste:

N. 1 “PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE” PER PERSONALE ATA

- **TRANSIZIONE 5:** Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA (30 ore)

N. 1 “ LABORATORI SUL CAMPO ” PER PERSONALE ATA

- **LABORATORIO 5:** Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA (20 ore)

Data _____

firma _____