

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IC di Aiello del Sabato
Prof.ssa Elena Casalino**

**DOMANDA DI CANDIDATURA DOCENTI PER ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE di
cui al comma 129 art. 1 della L. 107/2015**

Io sottoscritta/o.....
nata/o a..... il,
docente con incarico a **tempo indeterminato/determinato** con incarico annuale in servizio (*eliminare
la voce che non interessa*), per il corrente anno scolastico, nella scuola

dell'Infanzia **Primaria** Secondaria di 1° grado

presso il plesso di
facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione del documento recante i criteri per la
valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L.
107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per
acquisire lo status di docente partecipante alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo
sopra richiamato, con la presente

RICHIEDO

ai sensi del paragrafo 3, comma 2 dei criteri, l'attribuzione dello status di docente partecipante, per
la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi sopra richiamati,

e AUTORIZZO

l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza
ai sensi del D.L. art. 13 n.196/2003 e s.m.i.

Si allegano i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae;
- Scheda di autovalutazione;
- Altro:

Luogo e data, _____

Firma

a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti" (peso percentuale 26,34%)

AREE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (sif/no)	Risc. D.s.				
Organizzazione, cura nel lavoro e nella didattica (3)		<ul style="list-style-type: none"> ◊ Rispetto del regolamento d'Istituto.(0,5) ◊ Partecipazione agli organi collegiali elettivi.(Consiglio d'Istituto) (0,5) ◊ Organizzazione innovativa della lezione con utilizzo di più metodologie calibrate ai bisogni formativi dei discenti. (2) ◊ Attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore curriculari. (0,5) ◊ Disponibilità ad attività di recupero e/o di potenziamento durante le ore extra curriculari. (1) ◊ Utilizzo della metodologia CLIL (1) ◊ Applicazione delle metodologie laboratoriali e/o uso delle TIC nella didattica. (1,5) ◊ Documentata attività di formazione e/o aggiornamento con ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche della propria disciplina effettuata nel corrente anno scolastico (1) ◊ Attività progettuali per l'inclusione degli alunni BES (1,5) ◊ Adesione per attività rivolte agli alunni in progetti MIUR-Regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (1,5) ◊ Proficui e costanti rapporti con le famiglie (2) 	<p>Assenza di mancanze o criticità rilevate dal D.S</p> <p>Rilevabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula</p> <p>Documentazione delle attività e della disponibilità a cura del docente, rilevabile dal registro elettronico e/o dagli atti della scuola</p> <p>Metodologie rilevabili da riscontri sul registro.</p> <p>Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola</p> <p>Documentazione e progetti agli atti della scuola</p> <p>Mancanze o criticità denunciate o rilevate dal DS e/o dai genitori/tutor degli alunni</p>						
				Partecipazione alle attività curriculari ed extra curriculari (1,5)					
					Innovazione (2,5)				
						Documentazione e ricerca (1)			
Inclusione e contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico (3)									
	Patto Formativo e rapporti scuola –famiglia (2)								

QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO
(peso percentuale 13,00%)

AREE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (sì/no)	Risc. D.s.
APPORTO AL MIGLIORAMENTO (peso percentuale 6,00%)	Partecipazione alle attività (2) Disponibilità sostituzione colleghi assenti (2) Innovazione (2)	◇ Disponibilità effettiva come docente accompagnatore in viaggi di istruzione e visite guidate (1)	Documentazione agli atti della scuola Documentazione agli atti della scuola Documentazione agli atti della scuola Ritrovabili dalle programmazioni e da relazioni sulla classe. e/o riscontri su registro di classe e controlli del DS in aula		
		◇ Impegno al miglioramento dell'immagine della scuola anche al fine dell' orientamento in ingresso (1)			
		◇ Disponibilità dichiarata, supportata da reperibilità, per effettuazione di supplenze svolte con ore eccedenti (2)			
		◇ Adozione di tecniche e metodologie alternative come supporto alla didattica. (2)			

AREE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Att. Doc. (sì/no)	Risc. D.s.
SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI (peso percentuale 7,34%)	Raggiungimento degli obiettivi programmati nelle singole discipline (2) Uso di strumenti diversificati nella didattica e nella valutazione (5,34)	◇ Percorso progettato per il miglioramento dei livelli di abilità degli alunni rispetto ai livelli di partenza (2)	Raccogli dati dal registro elettronico – Esiti raggiunti dagli allievi		
		◇ Progettazione e realizzazione di attività mirate: <ul style="list-style-type: none"> ○ alla prevenzione della dispersione scolastica; ○ allo sviluppo della motivazione allo studio ○ allo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva, democratica e al rispetto della legalità; ○ allo sviluppo delle competenze digitali (3,34) 	Raccogli dati dal registro elettronico e da tutta la documentazione didattica.		
		◇ Assegnazione di compiti di studio e di approfondimento diversificati secondo i livelli di competenza degli studenti (2)			

b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (peso percentuale 33,33%)

Aree	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Att. Doc. (s/r/no)	Risc. D.s.
VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI (peso percentuale 27,00%)	Risultati e valutazione degli esiti (27)	◇ Uso di strumenti valutativi per la rilevazione delle competenze, con verifiche secondo i diversi livelli, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele, rubriche e/o griglie di valutazioni, prove INVALSI per le classi coinvolte. (10)	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente		
		◇ Progressi nelle prestazioni degli studenti in rapporto alla situazione di partenza (10)			
		◇ Progressi registrati in termini di competenze di Cittadinanza (7)			
RICERCA E INNOVAZIONE DIDATTICA (peso percentuale 6,33%)	Partecipazione a gruppi di ricerca (2) Apporto dato alla ricerca (4,33)	◇ Collaborazione del docente o di gruppi di docenti in pratiche di ricerca per l'innovazione metodologica e didattica (2)	documentazione agli atti della scuola		
		◇ Creazione di un modello utile per la costruzione di competenze (2)	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente		
		◇ Produzione di materiale a supporto della didattica (schede, presentazioni, dispense, appunti, contenuti digitali etc.) (2,33)	Pubblicazione documentata dal docente		

c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (peso percentuale 32,33%)

Arree	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Att. Doc. (s/n/o)	Risc. D.s.
COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO (peso percentuale 24,33%)	Organizzazione della scuola (14)	◊ Qualità del contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, incarichi organizzativi ...) (5)	Incarico, documentazione e osservazione valutativa del D.S.		
		◊ Contributo nel coordinamento e nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza, ...) (6)			
		◊ Impegno ricorrente e responsabile a far osservare le norme di sicurezza all'interno della classe e della scuola (2)			
		◊ Coordinamento e cura dei contatti con altri enti e/o istituzioni ed associazioni anche in funzione dell'alternanza scuola-lavoro (6,33)			
	Organizzazione della didattica (10,33)	◊ Coordinamento di attività progettuali come concorsi, gare, competizioni proposte da altri enti (4)	Incarico e/o documentazione		

Arree	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Att. Doc. doc	Risc. D.s.
FORMAZIONE DEL PERSONALE (peso percentuale 8,00%)	Partecipazione ad attività formative esterne (4) Formatore del personale (4,00)	◊ Diffusione all'interno della scuola delle competenze acquisite (4)	Attività svolta nella scuola e relativi verbali Attività svolta e incarico		
		◊ Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o a rete di scuole (svolgendo anche le funzioni di tutor, di coordinatore dei lavori di gruppo, di relatore...) (4)			

NB. Il rimanente 8% è affidato alla discrezionalità del D.S.