



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale  
con sedi associate in Cesinali- Contrada - San Michele di Serino - Santo Stefano del Sole  
Via Croce n.1 – 83020 Aiello del Sabato (AV) – Tel. 0825/666033  
Cod. Fiscale 92088160640 – Cod. Meccanografico: AVIC88300E  
email: [avic88300e@istruzione.it](mailto:avic88300e@istruzione.it) – [avic88300e@pec.istruzione.it](mailto:avic88300e@pec.istruzione.it)

Al sito web dell'I.C Aiello del Sabato

All'albo online

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti PNRR

Aiello del Sabato, 27 novembre 2024

### **OGGETTO: Riapertura termini - Avviso pubblico per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

### **PROGETTO: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali**

**(D.M. 66/2023)**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-40993**

**C.U.P. H64D23003370006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione Registro Decreti (R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 12.302,36;

VISTO la nota prot. n. mpi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTO l'accordo di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTE la delibera del consiglio di istituto e del Collegio docenti in merito alle attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

## **EMANA**

Il seguente Avviso Pubblico per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento relativo al PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

### **Articolo 1**

#### **Oggetto della procedura**

L'avviso è finalizzato all'individuazione di n. 6 formatori tutor rivolto al personale interno e in subordine alle collaborazioni pubbliche ed esperti esterni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento e precisamente:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno per ciascun esperto</b>
<b>Componente della comunità di pratiche</b>	<b>6</b>	<b>60</b>

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato;

## Articolo 2

### Ruolo e Compiti

Gli esperti che formeranno la Comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche sull'innovazione didattica e digitale.

Nello specifico devono:

- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori • introdurre la pratica del feedback continuativo;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi • verificare gli indicatori periodici;

**Tutte le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e documentate attraverso apposita modulistica/ time sheet.**

## Articolo 3

### Requisiti di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- d) possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Possono partecipare alla selezione gli interni e in subordine gli appartenenti ad altre amministrazioni/esperti esterni all' Istituto in possesso di specifiche competenze tecniche. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all' attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. L' esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 4** **Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dei criteri come segue:

<b>TABELLA VALUTAZIONE FORMATORE E TUTOR DM 66/2023</b>			
	<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>	
<b>SEZ.A</b>	<b>TITOLI DI STUDIO COERENTI CON IL PROGETTO DA REALIZZARE</b>		
A1	Laurea specialistica, magistrale o da vecchio ordinamento (coerente con la tipologia di intervento)	110 e lode	25
		100-110	20
		<100	10
A2	Seconda Laurea triennale, specialistica, magistrale o da vecchio ordinamento (ulteriore al titolo A1 o A2)	4	4

A3	Dottorato di ricerca (si valuta 1 solo titolo)	4	4
A4	Master universitario di II livello 1500 ore/60 CFU con esame finale (si valuta 1 solo titolo)	3	3
A5	Master universitario di I livello 1500 ore/60 CFU con esame finale (si valuta 1 solo titolo)	2	2
A6	Specializzazione sul sostegno	1	1
A7	Corso di perfezionamento (min.25 ore)(si valuta 1 solo titolo)	1	1
A8	Diploma di scuola superiore di 2° grado	Da 52/60 a 60/60 oppure da 84/100 a 100/100  < di 52/60 oppure < di 84/100	5  3
		<b>MAX</b>	<b>45</b>
<b>SEZ. B – CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E LINGUISTICHE</b>			
B1	Informatiche (Ecdl, Eipass, Cisco..ecc.)	2 per ogni certificato Max 3	6
B2	Linguistiche da B2 in su	2 per ogni certificato Max 2	4
		<b>MAX</b>	<b>10</b>
<b>SEZ. C – TITOLI PROFESSIONALI COERENTI CON IL PROGETTO DA REALIZZARE*</b>			
C1	Incarichi svolti nell'ambito dell'organizzazione scolastica (Collaborazioni con la dirigenza, Funzioni strumentali, Componente nucleo interno di valutazione, Referente Invalsi- Legalità – Inclusione- Bullismo- Educazione Civica)	4 per ogni titolo Max 3	12
C2	Incarico di coordinatore di dipartimento – Consiglio di classe	1 per ogni titolo Max 2	2
C3	Incarico di animatore digitale o componente del Team per l'innovazione	2 per ogni titolo Max 2	4
C4	Esperienza di docenza come esperto nei progetti finanziati dal Fondo sociale europeo (PON/POR)	3 per ogni titolo Max 3	9
C5	Esperienza di Tutor nei progetti finanziati dal Fondo sociale europeo (PON/POR)	1 per ogni titolo Max 3	3
C6	Esperienza di Facilitatore/Valutatore nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	1 per ogni titolo Max 2	2
C7	Incarichi nell'ambito di progetti Fesr	1 per ogni titolo Max 2	2
C8	Incarico componente gruppo di lavoro nell'ambito di progetti sulle STEM, Lingue straniere (PON FSE etc.)	8 per ogni titolo Max 2	16
		<b>Max</b>	<b>50</b>
<b>Totale MAX A+B+C</b>			<b>105</b>

\*Si valuta per ciascuna tipologia da C1 a C8 solo 1 titolo per anno scolastico.

\*\*A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso di selezione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento, comprensivo di ogni onere fiscale ed erariale e valutando a consuntivo il numero effettivo di ore svolte, come risulteranno da apposito timesheet. Agli stessi inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno eventualmente coinvolte.

## **Articolo 5 Compenso e Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico si concluderà alla data del 30.09.2025 e decorrerà dalla data del conferimento degli incarichi, fino a un totale max di 90 ore ciascuno di lavoro da svolgere al di fuori dell'orario di servizio;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione degli incarichi originari è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento degli incarichi, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Il compenso orario per l'attività di cui sopra è di euro 34,00 lordo Stato. Il numero di ore previste individualmente potrà essere aumentato qualora il numero dei partecipanti sia inferiore. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione della comunità di pratiche ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica oppure di ripartire le ore tra le candidature pervenute. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste dall'incarico, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, e previa assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

## **Articolo 6 Comunicazioni al candidato e validità della selezione**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale. L'esito della selezione verrà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola. Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per tutta la durata del Progetto.

## **Articolo 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 3/12/2024 a mezzo consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo di Aiello del Sabato (sede centrale in via Croce n.1 – Aiello del Sabato) o tramite PEO (posta elettronica ordinaria) con oggetto: Candidatura gruppo comunità di pratiche per l'apprendimento DM 66/2023 all'indirizzo e-mail [avic88300e@istruzione.it](mailto:avic88300e@istruzione.it)

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:

- Allegato A Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
  - Allegato B Scheda autovalutazione
  - Allegato C Informativa al trattamento dati personali
  - Curriculum vitae nel formato standard europeo (evidenziare i titoli valutabili)
  - Fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 8** **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9** **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.



## **Articolo 10**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. di Aiello del Sabato ( AV ), con sede centrale in Aiello del Sabato Via Croce n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

[avic88300e@pec.istruzione.it](mailto:avic88300e@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Aiello del Sabato è stato individuato il Dott. Copersito Salvatore, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@areascuole.it](mailto:dpo@areascuole.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Elena Casalino in qualità di Dirigente Scolastica dell'I. C. di Aiello del Sabato

## **Articolo 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.aielloscuole.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29000>.

## **Articolo 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Elena Casalino*

(Documento prodotto e conservato in originale informatico  
firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)

È allegato al presente avviso pubblico:

- Allegato A Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
- Allegato B Scheda autovalutazione
- Allegato C Informativa al trattamento dati personali