



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AIELLO DEL SABATO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale  
con sedi associate di CESINALI – CONTRADA – SAN MICHELE DI SERINO – SANTO STEFANO DEL SOLE  
Via Croce, n.1 83020 Aiello del Sabato (AV) – tel. 0825-666033  
cod. fiscale 92088160640 cod. meccanografico: AVIC88300E  
e-mail : avic88300e@istruzione.it-avic88300e@pec.istruzione.it

A tutti i DOCENTI dell'Istituto  
ATTI  
SITO WEB

### FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024-2025

#### ∞ AVVISO DI SELEZIONE E MODULO DOMANDA ∞

Si comunica alle SS.LL che la commissione giudicatrice, sulla base della proposta elaborata dal Collegio dei Docenti del 09/09/2024, ha individuato, per l'Istituto Comprensivo di Aiello del Sabato, le seguenti aree d'intervento ed i sottoelencati criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali, per l'anno scolastico 2024-2025:

#### **AREA 1: GESTIONE PTOF E AUTOANALISI D'ISTITUTO (2 docenti)**

1. Integrazione del PTOF e coordinamento progetti
2. Valutazione delle attività del Piano
3. Autoanalisi d'istituto
4. Aggiornamento RAV/ PdM
5. Valutazione: Predisposizione di griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi (scuola primaria e secondaria di primo grado)
6. Predisposizione di questionari per la raccolta dei dati di autovalutazione da somministrare ad alunni, famiglie, docenti
7. Somministrazione e monitoraggio dei test di autovalutazione d'istituto ai fini della verifica, correzione e miglioramento delle scelte del PTOF
8. Tabulazione dati e diffusione risultati
9. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

#### **AREA 2a: SOSTEGNO LAVORO DOCENTI E ALUNNI INFANZIA (1 docente scuola dell'infanzia)**

1. Coordinamento e documentazione attività curriculari ed extracurriculari scuola infanzia

2. Organizzazione di eventuali manifestazioni all'interno della scuola dell'infanzia attinenti ai vari progetti e/o iniziative
3. Raccolta e diffusione di tutte le offerte formative, progetti, concorsi esterni e relative proposte per iniziative tese all'ampliamento dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia
4. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

**AREA 2b: SOSTEGNO LAVORO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA (1 docente scuola primaria)**

1. Cura e gestione dei sussidi didattici/registri e documenti di valutazione online
2. Supporto registro elettronico e scrutinio 10 e lode
3. Realizzazione, coordinamento e valutazione della progettazione curricolare della scuola primaria
4. Monitoraggio in itinere e finale della progettazione curricolare
5. Predisposizione di prove di verifica periodica per classi parallele della scuola primaria
6. Monitoraggio e tabulazione dei risultati delle prove di verifica
7. Gestione biblioteca scuola primaria (in collaborazione con la f.s. 2c)
8. Raccolta e diffusione proposte aggiornamento e formazione docenti scuola primaria
9. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art. 37 del C.C.N.L.

**AREA 2c: SOSTEGNO AL LAVORO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (1 docente scuola primaria)**

1. Coordinamento progetti esterni con Enti locali, Istituzioni, Agenzie formative
2. Coordinamento della progettazione delle attività relative alla lettura, al teatro, al cinema, alla musica nell'ambito della scuola primaria
3. Gestione e coordinamento progetti su alimentazione/salute/legalità nell'ambito della scuola primaria
4. Gestione biblioteca scuola primaria (in collaborazione con la f.s.2b)
5. Relazione al collegio sull'attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.

**AREA 2d: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI E ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO (1 docente scuola secondaria di I grado)**

1. Coordinamento azioni di aggiornamento

2. Supporto registro elettronico e scrutinio 10 e lode
3. Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici, Università, Aziende
4. Orientamento
5. Promozione azione integrata tra scuola-famiglia-alunni in funzione del successo formativo
6. Cura e organizzazione di “giornate evento” (Giornata della Memoria, Giornata del ricordo, Giornata della Legalità, ecc.)
7. Attivazione iniziative che tendono all’apertura del mondo scolastico verso le presenze istituzionali, economiche, sociali, culturali, sportive e religiose rilevabili sul territorio
8. Relazione al collegio sull’attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell’art.37 del C.C.N.L.

**AREA 3: SITO WEB - SUPPORTO TECNOLOGIE INFORMATICHE E GESTIONE DELLE RETI (1 docente)**

1. Cura e gestione del sito web
2. Supporto docenti formazione online e pratica didattica multimediale
3. Responsabile della gestione dei supporti multimediali
4. Manutenzione ordinaria e straordinaria software e hardware delle attrezzature informatiche e telematiche della scuola
5. Gestione delle reti della scuola
6. Elaborazione e/o supporto stesura capitolati d’appalto
7. Supporto ai docenti per l’uso degli strumenti tecnologici/formazione online/pratica didattica multimediale
8. Relazione al collegio sull’attività svolta, ai fini della valutazione di cui al punto 6 dell’art.37 del C.C.N.L.

## COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali, con incarico annuale, producendo apposita domanda, entro i termini stabiliti, i docenti di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni, compresi i docenti specialisti di lingua straniera (scuola primaria), religione cattolica e sostegno.

Saranno valutati i titoli come da tabella allegata.

I docenti, oltre ad offrire i supporti specifici dell'area ai colleghi dei vari plessi, dovranno:

- frequentare iniziative di formazione e aggiornamento
- lavorare su tutte le sedi dell'I.C. (16 punti di erogazione)
- lavorare in team
- ricevere e trasmettere informazioni attraverso la posta elettronica
- partecipare ad incontri periodici, secondo un calendario programmato, per il monitoraggio in itinere delle attività
- tenere traccia del lavoro svolto mediante la compilazione di un registro dove annotare le informazioni relative alla tipologia e durata dell'attività, alla data, al luogo di effettuazione.

### TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI ATTRIBUITI

<u>Titoli</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Massimo</u>
Anni di servizio	1 punto per ogni anno	Max 10 anni
Titoli culturali (escluso quello di accesso al ruolo) rilasciati da istituzioni statali o paritarie	1 p	Max 5 p
Competenze informatiche certificate (ECDL/corsi ministeriali certificati)	2 p	Max 4 p
Certificazione LIM (Corsi INDIRE-MIUR)	5p	Max 5p

CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	A2 = 1 p B1 = 2 p B2 = 4 p C1 = 5 p	Max 5 p
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF- RAV- PdM- NIV)	1 p per anno scolastico	Max 5 p
Incarichi ricoperti nell'Istituto (Referente di plesso/responsabile laboratori/F.S./organi collegiali/referente di gruppi o commissioni, etc.)	1 p	Max 5 p
Esperienze e progetti significativi realizzati	1 p	Max 5 p
Attività di docenza alunni/adulti in progetti PON- POR FSE con durata di almeno 30 ore	1 p per esperienza	Max 5 p
Partecipazione certificata a corsi specifici inerenti alle tematiche dei progetti del PNRR	1 p per attività	Max 2 p
Partecipazione a corsi specifici inerenti alle tematiche dei progetti del PNSD e PNFD	2 p per attività	Max 4 p



## PROCEDURA E TERMINI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI

Per accedere alle funzioni gli interessati dovranno produrre domanda su apposito modulo allegato, da consegnare presso gli uffici di Segreteria dell'LC., **entro e non oltre le ore 14:30 del 1° ottobre 2024**, allegando documentazione sui requisiti posseduti o sottoscrizione personale, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi delle vigenti disposizioni, opportunamente descrittiva dei titoli dichiarati.

La commissione formata dai collaboratori del Dirigente Scolastico, Giordano Carmen e Rossano Rachele Maria, dai professori Covelluzzi Leonilde, Di Meo Maria Pina e Vega Rosina, come da delibera del Collegio del 09/09/2024, esaminerà le domande e, sulla scorta di tutti i titoli presentati e indicati nell'avviso di selezione, elaborerà una valutazione su ogni singolo richiedente e procederà alla scelta dei docenti cui assegnare le funzioni.

Ciascun docente potrà produrre istanza per più di un'area, ma la commissione procederà all'attribuzione di un'unica funzione per docente, a suo insindacabile giudizio.

In caso di ex aequo verrà data la precedenza al Docente più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di operare verifiche a campione in merito ai titoli dichiarati nelle domande di candidatura pervenute.

### **LA COMMISSIONE:**

Prof.ssa Leonilde Covelluzzi

Prof.ssa M. Pina Di Meo

Prof.ssa Carmen Giordano

Prof.ssa Rachele M. Rossano

Prof.ssa Rosina C. Vega



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Elena Casalino

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI AIELLO DEL SABATO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- docente di ruolo
- docente non di ruolo (con incarico annuale in questo istituto da almeno due anni)

in servizio presso la sede di \_\_\_\_\_ della

- Scuola Infanzia       Scuola Primaria       Scuola Secondaria I grado

**CHIEDE**

l'assegnazione delle seguenti Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa,  
per l'anno scolastico 2024/2025:

**(è possibile concorrere all'assegnazione di più incarichi)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

A tal proposito, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci,  
dichiara di possedere i seguenti titoli, riferiti al bando in oggetto:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Allega:

1. Curriculum vitae formato europeo
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere disponibile a partecipare agli incontri periodici per il monitoraggio delle attività.

Aiello del Sabato, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_